



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 371 DEL 19/11/2020

Settore 1 - Affari generali e servizi alle persone - Settore 1 - Affari generali e servizi alle persone

(Proposta n. 402 del 19/11/2020)

OGGETTO: ACQUISTO CARTELLINE PER L'UFFICIO DI STATO CIVILE E ADESIVI PER LE CARTE D'IDENTITÀ CIG: ZB42F4BF5F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 36 del 23/12/2019 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore n. 1 Affari Generali e Servizi alle Persone;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2020/21/22, relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di G.C. n. 12 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – parte contabile;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n°267;
- il D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici)
- il D.lgs. 56/2017;
- D.L. 76/2020;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto delle cartelline per archiviare i documenti inerenti gli atti di Stato Civile e gli adesivi per il rilascio delle Carte d'Identità cartacee, nei casi previsti dalla normativa vigente;

Contattate le seguenti Società:

- Visa Forniture con sede in Via Cavour 63 – 20871 a Vimercate (Prot. 8980 del 13.11.2020);
- Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (Prot. 8979 del 13.11.2020);

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazione a contrattare e relative procedure" e l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ritenuto in particolare che:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire è il seguente: fornire il materiale necessario per il corretto funzionamento dell'Ufficio di Stato Civile e Anagrafe;
- b) l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono i seguenti: fornitura di cartelline per archiviare i documenti allegati agli atti di stato civile e degli adesivi per il corretto rilascio delle Carte d'Identità cartacee rilasciate nei casi previsti dalla normativa vigente;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono le seguenti: mediante richiesta d'offerta senza ricorrere al Mepa o altri sistemi trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 28/12/2015 n. 208;

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241 del 1990 un'adeguata motivazione è condizione di legittimità del provvedimento, con il presente atto in ottemperanza ai principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza si intende affidare la fornitura di cartelline per la corretta archiviazione degli atti di stato civile e degli adesivi per il rilascio delle Carte d'identità cartacee;

Atteso che le Società hanno presentato le seguenti offerte:

- Visa Forniture con sede in Via Cavour 63 – 20871 a Vimercate (Prot. 9098 del 18.11.2020) € 136,00 oltre Iva per € 29,92 per un totale di € 165,92;
- Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (Prot. 9100 del 18.11.2020) € 206,00 oltre Iva per € 45,32 per un totale di € 251,32;

Dato atto che la Società Visa Forniture ha presentato l'offerta più conveniente per l'Ente e che la spesa di € 165,92 è da imputare al Cod. 01071.03.1116;

Ritenuto quindi di procedere per la sottoscrizione del contratto mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs del 28/4/2016 n. 50;

Preso atto che, ai fini della Legge sulla tracciabilità dei pagamenti n. 136/2010 alla fornitura e/o servizio di cui sopra è stato assegnato con procedura semplificata il seguente CIG: B42F4BF5F;

Atteso che una volta divenuto esecutivo il presente atto verranno assolti a cura dello scrivente Settore gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e di trasmissione all'ANAC di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190 del 2012 e art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive disposizioni attuative;

Atteso che, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 18/4/2016 n. 50 tutti gli atti inerenti il presente affidamento sono pubblicati e aggiornati sul profilo istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Dato altresì atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi;

Atteso che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità 2020/2022 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 11 del 29/01/2020;

DETERMINA

1. **di approvare** il preventivo, Ns. Prot. 9098 del 18.11.2020, presentato dalla Società Visa Forniture con sede in Via Cavour 63 – 20871 a Vimercate c.f. 08161610152, che prevede una spesa totale di € 136,00 oltre IVA per € 29,92, per un totale di € 165,92 per il servizio di che trattasi;
2. **di incaricare** la Società Visa Forniture con sede in Via Cavour 63 – 20871 a Vimercate c.f. 08161610152 per la fornitura di:

Cartelline allegato stato civile:

N. 100 NASCITA
N. 100 MATRIMONIO
N. 100 MORTE
N. 100 PUBBLICAZIONI
N. 100 CITTADINANZA
N. 100 DIVORZIO
N. 1 ROTOLO DA 500 PZ ETICHETTE BIADESIVE PER CARTE IDENTITA'
N. 1 ROTOLO DA 500 PZ ETICHETTE COPRIFOTO PER C.I.

4. **di impegnare** la spesa complessiva di € 165,92 al codice 01071.03.1116 del Bilancio di Previsione 2020-2022 esercizio 2020;
5. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
6. **di dare atto** che il Responsabile dell'Istruttoria e di ogni adempimento inerente il presente provvedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90 è la sig.ra Maria Dagnello.

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI
ALLE PERSONE**

Colombo Gabriella / Arubapec S.p.a.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005